

原稿作成要領  
『国際日本研究紀要』

Formatting Guidelines for the Journal of International and Advanced Japanese Studies

**General Formatting (基本的な書式)**

1. English-language manuscripts must be written in Times New Roman, 10.5 points, formatted for A4-sized paper. We suggest margins of 2 cm on all sides. Each page should have 50 lines of text.  
英語論文の場合は A4 判でフォントは 10.5 ポイントの Times New Roman を用いること。余白は上下・左右とも 2 cm とし、50 行で作成すること。
2. English-language research articles and research notes must have an abstract of about 300 words in English.  
英語の論文および研究ノートの場合は、英文 300 語程度で 10 ポイントのアブストラクト（要旨）を付けること。
3. Japanese-language manuscripts must be written in MS明朝 10.5 points, formatted for A4-sized paper. Margins should be 2 cm on all sides. Each page should have 50 lines of text.  
日本語論文の場合は A4 判でフォントは 10.5 ポイントの MS 明朝を用いること。余白は上下・左右とも 2 cm とし、50 行で作成すること。
4. Japanese-language research articles and research notes must have an abstract in Japanese (about 800 characters), as well as English (about 300 words).  
日本語の論文および研究ノートの場合のアブストラクトは、800 字程度の和文に加え、300 語程度の英文を付け、共に 10 ポイントとする。
5. Japanese-language manuscripts must have 3-5 keywords in Japanese and English. English-language manuscripts must have 3-5 keywords in English.  
日本語の場合は日本語と英語で各 3~5 語程度のキーワードを添付すること。英語の場合は英語で 3~5 語程度のキーワードを添付すること。

**Manuscript Preparation (投稿原稿の準備)**

1. On the top page of the manuscript, authors should clearly indicate the type of submission (research article, research note, review article, book review, etc.)  
原稿のタイトルの左上に論文、研究ノート、エッセイ、評論などの種別を記載すること。
2. The title and subtitle should appear on the first page, along with the author or authors' full names, affiliation(s) (university and department/faculty), and current status (professor, associate professor, Ph.D. student, etc.). Authors with kanji names should provide both their kanji names and the romanization for their names.  
タイトル、サブタイトル、著者の姓名と所属大学（または所属組織）および職名（または在学年次）を明記すること。また、著者名は和文とローマ字の両方を記載すること。

## Section Titles and Subtitles (見出し)

1. The “Introduction” section should not have a section number.

イントロダクションの章の見出し番号はつけない。

2. Section numbers should be written as follows:

章の見出し番号は以下の形式に従うこと

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 章タイトル<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 節タイトル</li><li>(2) 節タイトル</li></ol></li><li>2. 章タイトル<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 節タイトル</li><li>(2) 節タイトル</li><li>(3) Etc.</li></ol></li></ol> |
|--|

## Figures and Tables (図表)

1. All figures and tables should have consecutive numbering and easy-to-understand titles. Do not wrap text around figures and tables, but center them horizontally on the page. Add sources for all figures and tables.

全ての図表にはそれぞれ通し番号と明瞭なタイトルをつけること。図表の位置は文中ではなく中央とする。また出所を明確に表記すること。

2. Internet Sources (インターネット上の参考資料) All Internet-based sources must have access dates. インターネット上にある参考文献については、入手先と参照した年月日を明示すること。

全て

## References (参考文献)

1. References should have the title “References” in 10.5 pt. Bold, Times New Roman. All entries listed underneath will also be in 10.5 pt. Times New Roman (not bold) should have the same line spacing as the main text of the paper. Please use a hanging indent of 5 spaces. You may choose your reference style yourself (APA, Chicago, or MLA) according to the customs of your academic field.

参考文献は日本語論文の場合は“参考文献”というタイトルを太字の10.5ポイントのMSゴシック、英語論文の場合は“References”というタイトルを太字の10.5ポイントのTimes New Romanとする。文献リストの書式および字送り、行送りは本文と同じとする。参考文献表示形式は、論文・研究ノートが属する分野の習慣に従う。